



Bibliotekscentrum

# Mikromarc E-posttjänst

## Användarmanual

Version 2.6

© Bibliotekscentrum Sverige AB, Växjö, september 2006



---

## E-postinställningar

Man måste konfigurera Mikromarc till att veta vilken e-postserver och vilket konto som skall användas för e-postkommunikation mellan Mikromarc och omvärlden.

OBS Innan ni går vidare i instruktionen bör ni kontrollera att Mikromarc 2 E-posttjänst är installerad på servern.

Mikromarc 2 Fjärrlån kräver två dedicerade e-postadresser som enbart används för fjärrlån. Dessutom kräver MM2 Meddelandecenter en dedicerad e-postadress som för sändning av meddelanden. Dessa adresser tillhandahålls av er egna IT-avdelning. Om ni inte har tillgång till fler e-postadresser, så kan Bibliotekscentrum tillhandahålla sådana. Kontakta i så fall [support@bibliotekscentrum.se](mailto:support@bibliotekscentrum.se).

Du hittar denna inställningsmöjlighet i **MM2 DB Administration**, under **Verktyg** och **E-postinställningar**.

Under knappraden hittar du två flikar: Serverinställningar och Kontointställningar.

### Serverinställningar

Här måste du ange var SMTP- och POP3-servrarna befinner sig. Först lägger du in POP-servern, den används för mottagande av e-post. Klicka på **Ny**-knappen medan du befinner dig på fliken "Serverinställningar".

**Namn** – Ett beskrivande namn på servern, t.ex. "POP3-server"

**E-postserver** – Adressen till servern. Använd DNS-namn eller ip-nummer

**Servertyp** – Skall vara POP (det andra valet är SMTP)

**Port** – Normalt port 110 för en POP3 server och port 25 för SMTP

**Inloggningstyp** – Skall normalt vara "Ingen".

Först lägger du in POP-servern. När den är ifylld och du har klickat på OK så upprepar du proceduren och lägger in information om SMTP-servern.



---

## Kontoinställningar

Du måste konfigurera två konton för varje e-postadress som skall användas, ett för inkommande POP3-server och ett för utgående SMTP-server. Normalt är dessa de samma men man måste ändå konfigurera båda.

Du måste lägga in följande e-postkonton (med e-postadresser):

E-postkonto för sändning av krav, aviseringar och andra utlånsrelaterade meddelanden från Mikromarc 2 Meddelandecenter.

Om biblioteket har köpt Mikromarc 2 fjärrlån måste även följande adresser konfigureras:

E-postkonto som är dedicerad för fjärrlån.

E-postkonto som är dedicerad för NILL-kvittenser (gäller fjärrlån gjorda med NILL-standard).

Gå till fliken **Kontoinställningar**. Överst på fliken finns en rullgardinsmeny med de servrar du tidigare konfigurerade. Välj en av dem och Klicka på **Ny**.

**Kontonamn** – namnet på det konto som adressen tillhör

**E-post** – detta är hela e-postadressen

**Säkerhetskod** – detta är säkerhetskoden (lösenordet) till e-postkontot ovan

**Servernamn** – de namn som angavs under fliken serverinställningar

**Enhet** – namnet på den enhet som denna inställning görs för

Tryck **OK**.

Repetera denna punkt för alla e-postadresser ni behöver, både för POP3-servern och SMTP-servern.

## Timer

Här kan man ange i vilka intervall mikromarc skall skicka och ta emot e-post. Standardinställningen fungerar för de flesta.

## Färdig

Klicka **OK** och stäng **MM2 DB Administration** och ni är nu färdiga med konfigurationen av Mikromarcs e-posttjänst.